PROGRAMA EDUCATIVO:

LICENCIATURA EN MÉDICO CIRUJANO Y PARTERO

EN COMPETENCIAS PROFESIONALES

PROGRAMA DE ASIGNATURA: HABILIDADES GERENCIALES **CLAVE: T-HGE-3**

Propósito de aprendizaje de la Asignatura	El estudiante desarrollará la habilidad para identificar, analizar y resolver problemas de manera efectiva y estratégica para liderar eficazmente, enfrentar desafíos, tomar decisiones informadas y contribuir al éxito de la organización con responsabilidad social.
Competencia a la que contribuye la asignatura	Valorar el estado de salud de la persona, mediante la elaboración de la historia clínica, exploración clínica, interrogación, aplicación del método científico, con respecto a los factores multiculturales en apego a los derechos humanos para proporcionar información para la oportuna toma de decisiones terapéuticas.

Tipo de competencia	Cuatrimestre	Créditos	Modalidad	Horas por semana	Horas Totales
Transversal	6	3.75	Escolarizada	4	60

Unidades de Aprendizaje	Horas del Saber	Horas del Saber Hacer	Horas Totales
I. Proceso administrativo y la planeación estratégica	10	10	20
II. Fundamentos de la negociación	4	11	15
III. Toma de decisiones y manejo de conflictos	10	15	25
Totales	**24**	**36**	**60**

Funciones	Capacidades	Criterios de Desempeño
Construir propuestas que le permitan tomar las decisiones más acertadas para para esclarecer y lograr metas personales, profesionales y armónicas con el entorno.	Estructurar un análisis con base en objetivo de sus aspiraciones, visión, propósitos, metas, recursos disponibles, fortalezas y debilidades, empleando estrategias de asertividad, bases del pensamiento holístico y de planeación estratégica, para su desarrollo personal y profesional en concordancia con su entorno.	Elabora un Plan analítico de una planeación estratégica personal y profesional, que incluya los siguientes elementos: - Análisis personal de sus aspiraciones, propósitos metas, fortalezas y debilidades - Objetivos claros y alcanzables - Metas cuantificables y medibles a corto, mediano y largo plazo - Estrategias que le permitan alcanzar objetivos, acorde al marco de la sustentabilidad

		- Actividades a realizar - Fechas de compromiso en las cuales cumpla con las actividades planteadas.
	Negociar acuerdos exitosos a través de técnicas y estrategias de negociación, para evitar conflictos y obtener condiciones favorables para el cumplimiento de los objetivos organizacionales.	A partir de una situación dada, describe las estrategias de negociación, especificando: - Plan de negociación: Objetivo de la negociación, expectativas de la contraparte y factores que influyen en la negociación . Técnicas de discusión - Propuestas de negociación - Intercambio de beneficios planteados - Cierre y Acuerdos
	Estructurar una acertada toma de decisiones con base en objetivo de sus aspiraciones, visión, propósitos, metas, recursos disponibles, fortalezas y debilidades, empleando estrategias de asertividad, bases del pensamiento holístico y humano con su entorno social.	Construye una adecuada toma de decisiones en lo personal y profesional, que incluya los siguientes elementos: - Análisis personal de sus aspiraciones, propósitos metas, fortalezas y debilidades - Objetivos claros y alcanzables - Metas cuantificables y medibles a corto, mediano y largo plazo - Estrategias que le permitan alcanzar objetivos, acorde al marco de la sustentabilidad. - Fechas compromiso en las cuales cumpla con las actividades planteadas.

UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad de Aprendizaje	I.-Proceso administrativo y la planeación estratégica					
Propósito esperado	El estudiante diseñará una planeación estratégica personal y profesional, para impulsar el logro de sus potencialidades y realización humana.					
Tiempo Asignado	**Horas del Saber**	10	**Horas del Saber Hacer**	10	**Horas Totales**	20

Temas	**Saber** **Dimensión Conceptual**	**Saber Hacer** **Dimensión Actuacional**	**Ser y Convivir** **Dimensión Socioafectiva**
El proceso administrativo y sus componentes	Describir el concepto, principios, técnicas, características e importancia del proceso administrativo. Identificar los componentes del proceso administrativo y su interacción: - Planeación	Determinar los componentes del proceso administrativo de una organización.	Hacer uso del pensamiento Ético y reflexivo, analítico y responsable para realizar una planeación estratégica del proceso administrativo y sus componentes para una aplicación asertiva.

	- Organización - Dirección - Control		
Planeación estratégica personal y profesional	Describir el concepto, el proceso y las estrategias de la planeación. Explicar el concepto, características, alcances y sistemas de control y evaluación de la planeación estratégica.	Validar a través de la investigación de la planeación estratégica de una organización acorde al área disciplinar la congruencia de acuerdo al proyecto de vida personal y la filosofía institucional de la organización, en relación a: Misión Visión Objetivos Metas Filosofía (código de ética y valores)	
Organización, Dirección y Control	Describir el concepto, principios, estrategias y cultura de la organización. Identificar las estructuras y jerarquías organizacionales. Describir el concepto, principios, etapas y tipos de dirección.	Determinar el tipo de organización, dirección y control de una organización acorde al área disciplinar.	

	Explicar el concepto, propósitos y etapas de la dirección estratégica. Describir concepto, elementos, principios y etapas del control.		

Proceso Enseñanza-Aprendizaje			
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos	Espacio Formativo	
		Aula	X
Análisis de casos, Investigación dirigida. Equipos colaborativos	PC, material y equipo audiovisual pizarrón, impresos (casos).	**Laboratorio / Taller**	
		Empresa	

Proceso de Evaluación		
Resultado de Aprendizaje	Evidencia de Aprendizaje	Instrumentos de evaluación
Elabora reporte del proceso administrativo a partir de la proyección de vida personal y profesional.	Elabora un reporte de proyección de vida personal y profesional que incluya: - Misión - Visión - Objetivo - Metas	Reporte Rúbrica

	-Valores - Análisis FODA -Oportunidades de mejora - Conclusiones	

UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad de Aprendizaje	II. Técnicas para la solución de conflictos					
Propósito esperado	El estudiante propondrá técnicas de solución de conflictos, para beneficio de la organización y armonía con su responsabilidad social.					
Tiempo Asignado	**Horas del Saber**	4	**Horas del Saber Hacer**	11	**Horas Totales**	15

Temas	**Saber** **Dimensión Conceptual**	**Saber Hacer** **Dimensión Actuacional**	**Ser y Convivir** **Dimensión Socioafectiva**
Técnicas y estrategias de manejo de conflictos	Describir el concepto proceso, características y tipos de conflictos. Identificar estrategias para el manejo de conflictos	Establecer estrategias para el manejo de conflicto en una organización.	Establecer de manera colaborativa y responsable las diferentes estrategias, métodos para manejo de conflictos, así como técnicas de negociación para la solución de conflictos.
Métodos de resolución de conflictos	Definir los métodos para la solución de conflictos en la organización: -Mediación -Negociación - Conciliación	Validar el método alterno para solucionar un conflicto en una organización.	

	-Arbitraje		
Técnicas de negociación	Identificar los factores que influyen en el éxito o fracaso del proceso de negociación. Explicar los tipos, técnicas, estrategias y tácticas de una negociación.		
Elementos que influyen en el éxito de la negociación	Distinguir los conceptos, características, tipos, estrategias y solución de conflictos. Diferenciar la relación entre los conflictos detectados, las alternativas de solución y el proceso de negociación.	Determinar los elementos que influyen en la negociación para la solución de conflictos.	
Estrategias en el proceso de negociación.	Enlistar estrategias de negociación en las organizaciones.	Implementar las estrategias de negociación ante un panorama de posibles conflictos laborales.	

Proceso Enseñanza-Aprendizaje		
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos	Espacio Formativo

		Aula	X
Análisis de caso Mesa redonda Investigación dirigida	Material y equipo audiovisual Pintarrón Computadora Internet	**Laboratorio / Taller**	
		Empresa	

Proceso de Evaluación		
Resultado de Aprendizaje	Evidencia de Aprendizaje	Instrumentos de evaluación
Establece estrategia de negociación para la solución de conflictos a partir de un caso dado.	Elabora, a partir de un caso de estudio, un reporte del proceso de negociación, que incluya: -Introducción -Antecedentes -Método de solución (Mediación, negociación, conciliación, arbitraje) -Conclusión	Reporte Rúbrica

UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad de Aprendizaje	III. Toma de decisiones en la administración estratégica					
Propósito esperado	El estudiante construirá propuestas que le permitan tomar las decisiones más acertadas para poder identificar cualquier tipo de conflictos para un manejo adecuado del escenario presente.					
Tiempo Asignado	**Horas del Saber**	10	**Horas del Saber Hacer**	15	**Horas Totales**	25

Temas	**Saber** **Dimensión Conceptual**	**Saber Hacer** **Dimensión Actuacional**	**Ser y Convivir** **Dimensión Socioafectiva**
Introducción a la toma de decisiones	Describir el concepto, características, componentes y principios de la toma de decisiones.		Establecer de manera colaborativa, reflexiva, responsable, empática y ética la toma de decisiones para el beneficio de la organización.
Herramientas para la toma de decisiones	Identificar las estrategias y etapas del proceso de toma de decisiones organizacionales Explicar herramientas para la toma de decisiones como: - Diagrama de Deming - Diagrama de Ishikawa - Kaizen (Mejora Continua) - Just in time(Justo a tiempo) - Benchmarking (medida de calidad) - FODA	Determinar el tipo de herramientas para el proceso de la toma de decisiones en una organización.	

	-Diagrama de Pareto -Matriz de decisión		
Enfoque sistémico de la toma de decisiones.	Distinguir modelos de toma de decisiones a través de un enfoque sistémico en las organizaciones. Distinguir la importancia de la Ética en la toma de decisiones organizacionales Distinguir la sostenibilidad económica como parte fundamental en la toma de decisiones organizacionales.	Establecer la toma de decisiones desde un enfoque sistémico en una organización.	

Proceso Enseñanza-Aprendizaje			
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos	Espacio Formativo	
		Aula	X
Análisis de casos Debate Investigación dirigida	Material y equipo audiovisual Pintarrón Computadora Internet	**Laboratorio / Taller**	
		Empresa	

Proceso de Evaluación		
Resultado de Aprendizaje	Evidencia de Aprendizaje	Instrumentos de evaluación
Desarrolla una propuesta de toma de decisiones en una organización mediante una metodología de enfoque sistémico.	Genera a partir de un caso de estudio, un reporte de toma de decisión que incluya: -Introducción -Antecedentes -Toma de decisión -Justificación -Implicaciones éticas -Sostenibilidad económica (según sea el caso) -Conclusión	Reporte Rúbrica

Perfil idóneo del docente		
Formación académica	**Formación Pedagógica**	**Experiencia Profesional**
Licenciatura, maestría y/o doctorado en: Humanidades Filosofía Psicología Sociología Educación y pedagogía Económico-administrativo	Cursos relacionados con pedagogía, didáctica, educación, habilidades docentes, habilidades socioemocionales y de comunicación, ambientes virtuales de aprendizaje y afines.	Experiencia docente preferentemente en educación superior. Dos años de experiencia de acuerdo a su formación académica.

Referencias bibliográficas					
Autor	Año	Título del documento	Lugar de publicación	Editorial	ISBN
Gómez Cotero, José De Jesús.	2022	*La Razón De Negocios En El Sistema Fiscal Mexicano*	México	*Editorial Dofiscal Thomson Reuters*	09786074747133
Casanoves Boix, Javier	2021	Fundamentos De Branding	México	*Casanoves Boix, Javier*	09788416904600
Rodrigo Coutiño	2019	*Business Coach*	México	InvestorHouse México	9786079879129
Munch, Lourdes & García Martínez, José G.	2023	*Fundamentos de administración*	México	Trillas	9786071746405
Fernández Sánchez, Esteban	2020	*Fundamentos para la toma de decisiones estratégicas de la empresa*	México	Ediciones Pirámide	09788436843804
Arroyo Tovar, Ruth	2020	*Habilidades gerenciales, desarrollo de destrezas, competencias y actitud*	México	Ecoe Ediciones	9789587714708
Robbins, Stephen P. & Judge, Timothy A.	2015	*Comportamiento Organizacional*	México	Pearson	978-6073219808

Referencias digitales			
Autor	Fecha de recuperación	Título del documento	Vínculo
Alfredo Medina	Los Individuos y la cultura organizacional	2021	https://prezi.com/p/-kgfmodnqgrk/los-individuos-y-la-cultura-organizacional-2021/
Jessica García Contreras	Técnicas 1. Personalidades en conflicto.	2021	https://prezi.com/p/k4m9fg47zgjc/act-1-tecnicas/
Paola Gonzales	Teorías del Conflicto	2021	https://prezi.com/p/z7cobq8hqojo/teorias-del-conflicto/
	Toma de Decisiones Empresariales	2021	https://prezi.com/p/ah3xujhp2owr/toma-de-desiciones-empresariales/
	Proceso Administrativo	2020	http://moodle2.unid.edu.mx/dts_cursos_mdl/lic/AE/PA/S06/PA06_Lectura.pdfP