

**PROGRAMA EDUCATIVO:  
LICENCIATURA EN CONTADURÍA  
EN COMPETENCIAS PROFESIONALES**

**PROGRAMA DE ASIGNATURA: INGLÉS III**

**CLAVE: B-ING3-1**

Propósito de aprendizaje de la Asignatura		El estudiante intercambiará información sobre acontecimientos pasados, así como de planes y proyectos a futuro mediante el uso de los verbos modales, el presente continuo y las formas del futuro; para la satisfacción de sus necesidades inmediatas, la comprensión de normas y reglamentos establecidos toma de decisiones y compromiso con su entorno personal, social y profesional inmediato.			
Competencia a la que contribuye la asignatura		Comunicar sentimientos, pensamientos, conocimientos, experiencias, ideas, reflexiones, opiniones, a través de expresiones sencillas y de uso común, en forma productiva y receptiva en el idioma inglés de acuerdo al nivel A2, usuario básico, del Marco de Referencia Europeo para contribuir en el desempeño de sus funciones en su entorno laboral, social y personal.			
Tipo de competencia	Cuatrimestre	Créditos	Modalidad	Horas por semana	Horas Totales
<b>Base</b>	<b>3</b>	<b>4.68</b>	<b>Escolarizada</b>	<b>5</b>	<b>75</b>

Unidades de Aprendizaje	Horas del Saber	Horas del Saber Hacer	Horas Totales
	I. Planes y Proyectos.	12	26

<b>ELABORÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>REVISÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>F-DA-01-PA-LIC-38.1</b>
<b>APROBÓ:</b>	<b>DGUTyP</b>	<b>VIGENTE A PARTIR DE:</b>	<b>SEPTIEMBRE DE 2024</b>	

II. Invitaciones y Sugerencias.	11	26	37
<b>Totales</b>	<b>23</b>	<b>52</b>	<b>75</b>

Funciones	Capacidades	Criterios de Desempeño
Interpretar información verbal y escrita expresada de forma breve, simple y clara, referente a su entorno inmediato, para responder a necesidades concretas de la vida cotidiana y del entorno laboral.	Interpretar mensajes e ideas verbales breves, simples y claras, en conversaciones sobre temas de su entorno inmediato, personal y profesional, identificando frases y vocabulario conocidos, para responder de acuerdo con la situación y a necesidades concretas de la vida cotidiana.	<p>Durante una conversación, lenta y clara, sobre aspectos cotidianos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reacciona de manera no verbal e indica que sigue el hilo de la conversación</li> <li>2. Indica el tema o la idea principal de la conversación</li> <li>3. Lleva a cabo instrucciones sencillas</li> </ol>
	Leer textos cortos, simples, que contengan palabras comunes escritas en lenguaje cotidiano, identificando las ideas principales y el sentido general del texto, a través de las estrategias de lectura; para obtener información de su ámbito profesional.	<p>A partir de un texto simple y claro, sobre aspectos cotidianos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Reacciona acorde al sentido general del texto</li> <li>2. Localiza información específica solicitada</li> <li>3. Realiza acciones siguiendo instrucciones sencillas</li> </ol>

<b>ELABORÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>REVISÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>F-DA-01-PA-LIC-38.1</b>
<b>APROBÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>VIGENTE A PARTIR DE:</b>	<b>SEPTIEMBRE DE 2024</b>	

<p>Formular mensajes verbales y escritos breves y sencillos sobre actividades y asuntos cotidianos, empleando frases cortas y de uso frecuente, para intercambiar información en su ámbito personal y profesional.</p>	<p>Expresar mensajes e ideas verbales sobre actividades y asuntos cotidianos, con vocabulario limitado, utilizando expresiones y frases cortas, de uso frecuente, no articuladas entre sí, con evidente influencia de la lengua materna, recibiendo ayuda en la formulación de su respuesta, para intercambiar información.</p>	<p>Realiza una descripción de sus condiciones de vida o trabajo y actividades diarias con una breve lista de frases u oraciones cortas.</p> <p>Realiza declaraciones ensayadas muy breves con pronunciación suficientemente clara y comprensible, pero con evidente acento extranjero.</p> <p>Formula y responde a preguntas simples y directas solicitando ocasionalmente que le aclaren o repitan lo dicho o que lo auxilien a expresar lo que quiere decir.</p>
	<p>Elaborar notas, mensajes y cartas personales breves y sencillas, con vocabulario conocido y de su entorno cercano y cotidiano, empleando secuencias de frases simples, para atender a necesidades inmediatas personales y de su entorno laboral.</p>	<p>Responde y redacta notas y mensajes breves, con frases cortas enlazadas por conectores tales como “y”, “pero” y “porque”, con errores ortográficos y gramaticales.</p> <p>Requisita formatos de uso común y de su entorno laboral, de acuerdo con la información solicitada.</p>

<b>ELABORÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>REVISÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>F-DA-01-PA-LIC-38.1</b>
<b>APROBÓ:</b>	<b>DGUTyP</b>	<b>VIGENTE A PARTIR DE:</b>	<b>SEPTIEMBRE DE 2024</b>	

## UNIDADES DE APRENDIZAJE

<b>Unidad de Aprendizaje</b>	I. Planes y Proyectos.					
<b>Propósito esperado</b>	El estudiante expresará información sobre sus proyectos y planes futuros a través de expresiones y funciones del idioma para el futuro con el fin de expresar la organización de sus actividades y establecer metas y objetivos.					
<b>Tiempo Asignado</b>	<b>Horas del Saber</b>	12	<b>Horas del Saber Hacer</b>	26	<b>Horas Totales</b>	38

Temas	Saber Dimensión Conceptual	Saber Hacer Dimensión Actuacional	Ser y Convivir Dimensión Socioafectiva
Planes a corto plazo.	Reconocer la estructura del presente continuo con noción del futuro.  Identificar las expresiones del tiempo futuro.	Expresar y pedir información sobre planes en un futuro inmediato.	Asumir con puntualidad, responsabilidad y honestidad, el desarrollo de actividades en forma individual y en equipo.
Proyectos.	Identificar el uso y estructura del "going to" para hablar sobre planes a mediano y largo plazo.	Expresar y pedir información sobre planes a un futuro.	Desarrollar el pensamiento analítico a través de la identificación de conceptos para resolver problemas en su formación académica o su entorno.
Predicciones.	Relacionar el uso de las "wh questions" con la estructura del "going to"	Solicitar y brindar información sobre intenciones y decisiones tomadas en el acto.  Expresar predicciones.	Desarrollar habilidades que fomenten su creatividad y

**ELABORÓ:** DGUTYP

**REVISÓ:**

DGUTYP

F-DA-01-PA-LIC-38.1

**APROBÓ:** DGUTYP

**VIGENTE A PARTIR DE:**

SEPTIEMBRE DE 2024

		<p>Formular y responder preguntas sobre planes a futuro inmediatos y a mediano y/o largo plazo.</p>	<p>propicien una comunicación asertiva.</p> <p>Desarrollar habilidades de liderazgo en la ejecución de proyectos y trabajo en equipo.</p> <p>Asumir actitudes de adaptabilidad y resiliencia en situaciones que representen un reto mayor.</p>
--	--	---	--

Proceso Enseñanza-Aprendizaje			
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos	Espacio Formativo	
		Aula	X
<p>Aprendizaje cooperativo/colaborativo.</p> <p>Aprendizaje situado.</p> <p>Apoyo en las tecnologías del aprendizaje.</p> <p>Juego de roles.</p> <p>Técnicas de comprensión lectora, de escucha y redacción.</p> <p>Gamificación.</p>	<p>Material auténtico impreso, de audio y de video.</p> <p>Equipo Multimedia</p> <p>Pantalla de TV/ Proyector</p> <p>Computadora</p> <p>Impresora</p> <p>Listas de verbos regulares e irregulares.</p> <p>Vocabulario de términos relacionados con su área de estudio</p>	<p><b>Laboratorio / Taller</b></p>	<p>X</p>

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-38.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

	Aplicaciones digitales Ambientes Virtuales de Aprendizaje		
		<b>Empresa</b>	

<b>Proceso de Evaluación</b>		
<b>Resultado de Aprendizaje</b>	<b>Evidencia de Aprendizaje</b>	<b>Instrumentos de evaluación</b>
<p>Se sitúa en el tiempo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sitúa los eventos en el tiempo futuro</li> </ul> <p>Habla del futuro:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Habla de planes</li> <li>- Habla de proyectos futuros</li> <li>- Habla de decisiones inmediatas</li> </ul> <p>Habla del entorno inmediato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Describe intenciones y proyectos</li> <li>- Describe el clima y previsiones del tiempo</li> </ul> <p>Pregunta algo a alguien:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicita información</li> </ul> <p>Acepta o rechaza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responde afirmativamente</li> <li>- Responde negativamente</li> </ul> <p>Participa en una conversación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inicia una conversación</li> </ul>	<p>A partir de prácticas donde se solicite y proporcione información relacionada con su área de estudio y personal sobre planes a futuro inmediato, corto y largo plazo, así como predicciones e intenciones, el estudiante integrará una carpeta de evidencias obtenidas en base a las siguientes tareas:</p> <p>"Listening". -Responde a un ejercicio práctico sobre la información contenida en un audio donde se describan planes y proyectos.</p> <p>"Speaking". -En presencia del profesor, participa en un juego de roles donde solicite y brinde información acerca de metas y objetivos personales y laborales en un futuro próximo.</p> <p>"Reading".-Contesta un ejercicio escrito sobre la información contenida en un texto referente al clima.</p>	<p>Rúbricas</p> <p>Portafolio de evidencias</p> <p>Herramientas tecnológicas</p>

<b>ELABORÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>REVISÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>F-DA-01-PA-LIC-38.1</b>
<b>APROBÓ:</b>	<b>DGUTyP</b>	<b>VIGENTE A PARTIR DE:</b>	<b>SEPTIEMBRE DE 2024</b>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Mantiene una conversación</li> <li>- Termina una conversación</li> <li>- Da detalles</li> <li>- Solicita repetir</li> <li>- Solicita detalles</li> </ul> <p>Dice que comprende o no comprende</p>	<p>"Writing". -Redacta un texto de al menos 70 palabras donde habla sobre sus planes a futuro personales y profesionales.</p>	
--	---	--

<b>ELABORÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>REVISÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>F-DA-01-PA-LIC-38.1</b>
<b>APROBÓ:</b>	<b>DGUTyP</b>	<b>VIGENTE A PARTIR DE:</b>	<b>SEPTIEMBRE DE 2024</b>	

Unidad de Aprendizaje	II. Invitaciones y Sugerencias.					
Propósito esperado	El estudiante expresará habilidad, posibilidad, consejo y obligación para realizar sugerencias e invitaciones mediante actividades que propicien la práctica de estas expresiones para hacer investigaciones y hacer sugerencias y dar consejos.					
Tiempo Asignado	Horas del Saber	11	Horas del Saber Hacer	26	Horas Totales	37

Temas	Saber	Saber Hacer	Ser y Convivir
	Dimensión Conceptual	Dimensión Actuacional	Dimensión Socioafectiva
Habilidad, posibilidad y permiso.	<p>Diferenciar la función de los verbos modales:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- "can" y "could" para permisos y peticiones además de expresar habilidad en presente y pasado simple.</li> <li>- "may" para posibilidad / petición formal</li> </ul> <p>en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa, considerando preguntas abiertas (Wh-questions).</p>	<p>Pedir y dar información sobre habilidades presentes y pasadas.</p> <p>Preguntar y responder sobre la posibilidad de que una acción se lleve a cabo.</p> <p>Solicitar el permiso para realizar acciones</p>	<p>Asumir con puntualidad, responsabilidad y honestidad, el desarrollo de actividades en forma individual y en equipo.</p> <p>Desarrollar el pensamiento analítico a través de la identificación de conceptos para resolver problemas en su formación académica o su entorno.</p>
Sugerencias, necesidades y obligaciones.	Identificar la función de los verbos modales:	Pedir y dar sugerencias y recomendaciones.	Desarrollar habilidades que fomenten su creatividad y

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-38.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

	<p>- "should" para expresar recomendaciones y consejos</p> <p>- "need to" para expresar necesidad</p> <p>- "must" para expresar obligación absoluta</p> <p>- "have to" para expresar obligación</p> <p>- "ought to" para expresar recomendaciones y consejos en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa.</p>	<p>Expresar y solicitar la necesidad y el grado de obligatoriedad de una acción.</p>	<p>propicien una comunicación asertiva.</p> <p>Desarrollar habilidades de liderazgo en la ejecución de proyectos y trabajo en equipo.</p> <p>Asumir actitudes de adaptabilidad y resiliencia en situaciones que representen un reto mayor.</p>
<p>Realizar, aceptar y rechazar invitaciones.</p>	<p>Identificar las expresiones para aceptar y declinar una invitación.</p> <p>Reconocer la función de la estructura modal "would like"</p>	<p>Formular invitaciones.</p> <p>Aceptar y rechazar invitaciones.</p>	

ELABORÓ: DGUTYP

REVISÓ: DGUTYP

F-DA-01-PA-LIC-38.1

APROBÓ: DGUTyP

VIGENTE A PARTIR DE: SEPTIEMBRE DE 2024

Proceso Enseñanza-Aprendizaje			
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos	Espacio Formativo	
		Aula	X
Aprendizaje cooperativo/colaborativo. Aprendizaje situado. Apoyo en las tecnologías del aprendizaje. Juego de roles. Técnicas de comprensión lectora, de escucha y redacción. Gamificación.	Material auténtico impreso, de audio y de video. Equipo Multimedia Pantalla de TV/ Proyector Computadora Impresora Listas de verbos regulares e irregulares. Vocabulario de términos relacionados con su área de estudio Aplicaciones digitales Ambientes Virtuales de Aprendizaje	Laboratorio / Taller	X
		Empresa	

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-38.1
APROBÓ:	DGUTyP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Proceso de Evaluación		
Resultado de Aprendizaje	Evidencia de Aprendizaje	Instrumentos de evaluación
<p>Solicita a alguien hacer algo:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Da sugerencias o inferencias</li> <li>- Da instrucciones</li> </ul> <p>Habla del entorno cotidiano:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Habla de habilidades personales y capacidades</li> </ul> <p>Entra en contacto con alguien:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicita y da noticias sobre eventos acontecidos</li> </ul> <p>Pregunta algo a alguien:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Solicita información</li> </ul> <p>Acepta o rechaza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Responde afirmativamente</li> <li>- Responde negativamente</li> </ul> <p>Participa en una conversación:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Inicia una conversación</li> <li>- Mantiene una conversación</li> <li>- Termina una conversación</li> <li>- Da detalles</li> <li>- Solicita repetir</li> </ul>	<p>A partir de prácticas donde se solicite y proporcione información relacionada con su área de estudio y personal sobre habilidades, posibilidades, permisos, sugerencias, necesidades y obligaciones, así como realizar, aceptar y rechazar invitaciones, integrará una carpeta de evidencias obtenidas con base en las siguientes tareas:</p> <p>"Listening". -Responde a un ejercicio práctico identificando habilidades, posibilidades, permisos, sugerencias, necesidades y obligaciones en la información contenida en un audio</p> <p>"Speaking". -En presencia del profesor, participa en un juego de roles donde los actores soliciten y brinden consejos, invitaciones, y expresen necesidades y habilidades utilizando los verbos modales.</p> <p>"Reading". -Contesta un ejercicio práctico sobre la información contenida en un texto donde solicite y brinde un consejo.</p>	<p>Rúbricas</p> <p>Portafolio de evidencias</p> <p>Herramientas tecnológicas</p>

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-38.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

<p>- Solicita detalles</p> <p>Dice que comprende o no comprende</p>	<p>"Writing". -Redacta un documento donde se enlisten las reglas de un lugar relacionado con su área de estudios.</p>	
---	---	--

Perfil idóneo del docente		
Formación académica	Formación Pedagógica	Experiencia Profesional
<p>Maestría en Enseñanza del Inglés, Lingüística Aplicada, Educación, Docencia, Pedagogía o posgrados a fin.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento de Metodologías y Estrategias de Enseñanza de Lenguas Extranjeras</li> <li>• Manejo de las TICs como soporte en el proceso de enseñanza y aprendizaje</li> </ul> <p>Aptitudes lingüísticas y Licenciatura en Idiomas/ Licenciatura en la Enseñanza del Inglés o carreras a fin.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• habilidades comunicativas</li> <li>• Habilidades académico-administrativas como: planeación, instrumentos de evaluación, seguimiento académico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Experiencia de 2 años como docente universitario</li> <li>• Certificación de inglés (comprobable) con un nivel de dominio mínimo de B2 de acuerdo al MCER</li> <li>• Capacitación y desarrollo docente</li> <li>• Perfil investigador</li> </ul>

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-38.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Referencias bibliográficas					
Autor	Año	Título del documento	Lugar de publicación	Editorial	ISBN
Claire, Wilson, Eales & Oakes	2015	SpeakOut	México	Pearson	978-129-239-461-9
Flores Ramírez, Rosa Yldanah	2021	English Aware	México	Magestic Education/ McGraw Hill	978-607-510-093-7
Hobbs & Starr	2021	For Real Plus	United Kingdom	Helbling	978-3-99045-880-8
Hughes, Stephenson & Dummett	2022	Life, Second Edition	USA	National Geographic	978-133-790-569-5
H. Q Mitchell & Malkogianni	2022	Traveller, Second Edition	United Kingdom	MM Publications	978-618-054-213-4
Richards J.C., Bohlke D	2018	Four Corners 2nd Edition.	United Kingdom	Cambridge	978-110-868-741-6
Scrivener, J.	2020	Personal Best	United Kingdom	Richmond/Sa ntillana	978-84-668-2874-1

<b>ELABORÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>REVISÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>F-DA-01-PA-LIC-38.1</b>
<b>APROBÓ:</b>	<b>DGUTyP</b>	<b>VIGENTE A PARTIR DE:</b>	<b>SEPTIEMBRE DE 2024</b>	

Ticó & Ramírez	2022	Before Anyone Else	México	Magestic Education/ McGraw Hill	978-607-510-197-2
Ticó & Ramírez	2022	Plus Factor	México	Magestic Education/ McGraw Hill	978-607-510-051-7

Referencias digitales			
Autor	Fecha de recuperación	Título del documento	Vínculo
English Radar	2023	English Levels of Proficiency	<a href="https://www.englishradar.com/english-levels/">https://www.englishradar.com/english-levels/</a>
Instituto Cervantes para la traducción en español	2023	Marco Común Europeo de Referencias para las lenguas: Aprendizaje, Enseñanza, Evaluación	<a href="https://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca_ele/marco/cvc_mer.pdf">https://cvc.cervantes.es/ensenanza/biblioteca_ele/marco/cvc_mer.pdf</a>
Willis, Jane	2023	Six types of tasks from TBL	<a href="https://www.teachingenglish.org.uk/professional-development/teachers/knowin">https://www.teachingenglish.org.uk/professional-development/teachers/knowin</a>

<b>ELABORÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>REVISÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>F-DA-01-PA-LIC-38.1</b>
<b>APROBÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>VIGENTE A PARTIR DE:</b>	<b>SEPTIEMBRE DE 2024</b>	

			<a href="#">g-subject/articles/six-types-task-tbl</a>
--	--	--	---

<b>ELABORÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>REVISÓ:</b>	<b>DGUTYP</b>	<b>F-DA-01-PA-LIC-38.1</b>
<b>APROBÓ:</b>	<b>DGUTyP</b>	<b>VIGENTE A PARTIR DE:</b>	<b>SEPTIEMBRE DE 2024</b>	