

PROGRAMA EDUCATIVO:
LICENCIATURA EN CONTADURÍA
EN COMPETENCIAS PROFESIONALES

PROGRAMA DE ASIGNATURA: INFORMÁTICA

CLAVE: E-INF-1

Propósito de aprendizaje de la Asignatura	El alumno gestionará información, actividades y recursos, a través de herramientas de software especializado, para optimizar la operación de la organización.				
Competencia a la que contribuye la asignatura	Valuar las operaciones del ente económico aplicando las NIF para integrar la información financiera que sirvan de base para la toma de decisiones.				
Tipo de competencia	Cuatrimestre	Créditos	Modalidad	Horas por semana	Horas Totales
Específica	1	4.68	Escolarizada	5	75

Unidades de Aprendizaje	Horas del Saber	Horas del Saber Hacer	Horas Totales
I. Herramientas básicas de la informática.	10	15	25
II. Aplicaciones de hojas de cálculo avanzado para negocios.	10	15	25
III. Aplicaciones de hojas de cálculo avanzado para negocios.	10	15	25
Totales	30	45	75

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-38.1
APROBÓ:	DGUTyP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Funciones	Capacidades	Criterios de Desempeño
Integrar los estados financieros aplicando las Normas de Información Financiera para compararlos en diversas fechas y periodos, operaciones entre empresas subsidiarias, asociadas y operaciones en moneda extranjera.	Formular los estados financieros específicos del ente económico aplicando las Normas relativas a los estados financieros para conocer la situación financiera en su conjunto y los efectos económicos que la afectan.	1.- Cédulas de reexpresión por índices. 2.- Estados financieros consolidados y reexpresados. 3.- Estados Financieros en Moneda Extranjera.
Integrar los papeles de trabajo mediante los procedimientos de tributación establecidos en las disposiciones legales para el pago y el entero de las contribuciones.	Presentar la documentación y en su caso los pagos a través de los medios e instancias autorizadas para cumplir con las disposiciones federales, estatales y municipales.	Elabora un expediente de la gestión realizada indicando el documento, el acuse de recibido, medio de presentación e instancia autorizada de: 1.- Pagos provisionales y/o definitivos. 2.- Entero de retenciones. 3.- Declaraciones informativas. 4.- Declaraciones anuales. 5.- Declaraciones complementarias. 6.- Pago de cuotas obrero-patronales (IMSS) u otras instituciones. 7.- Pago de INFONAVIT u otras aportaciones de fondos de vivienda. 8.- Pago de derechos y contribuciones de mejoras. 9.- Solicitud de devoluciones y compensaciones.
Formular los informes financieros a través de los sistemas de costeo, para la toma de decisiones en la optimización de recursos.	Integrar la contabilidad de costos mediante el registro contable de los elementos del costo para elaborar el estado de costo de producción y ventas.	Elabora el expediente contable que contenga: 1.- Guía contabilizadora. 2.- Costos predeterminados. 2.1. Costo Estimado. 2.2. Costo estándar. 3.- Costeo ABC. 4.- Estado de costo de producción y costo de producción de lo vendido. 5.- Estado de resultados Integral.

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-38.1
APROBÓ:	DGUTyP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad de Aprendizaje	I. Herramientas básicas de la informática.					
Propósito esperado	El alumno utilizará las aplicaciones y herramientas de los sistemas informáticos, para organizar y controlar eficientemente la información en el ambiente empresarial y contable.					
Tiempo Asignado	Horas del Saber	10	Horas del Saber Hacer	15	Horas Totales	25

Temas	Saber Dimensión Conceptual	Saber Hacer Dimensión Actuacional	Ser y Convivir Dimensión Socioafectiva
Introducción a la Informática.	Identificar los conceptos básicos de los sistemas informáticos Identificar los tipos hardware, sus elementos y sus características Identificar los tipos de software Identificar los elementos básicos de los sistemas operativos.	Instalar los elementos básicos de los sistemas informáticos. Ejecutar tareas básicas en los sistemas operativos. Configurar los elementos que conforman el ambiente de sistemas operativos. Ejecutar los comandos para la administración de archivos y carpetas en los sistemas operativos.	Desarrollar el trabajo en equipo para organizar los recursos del sistema de información. Desarrollar una actitud dinámica para reaccionar a los cambios constantes. Desarrollar el pensamiento analítico para identificar los elementos del sistema de información.
Herramientas básicas del manejo de internet.	Identificar el concepto de internet, orígenes y sus herramientas Identificar los conceptos de navegadores, su clasificación y herramientas de trabajo Identificar los servicios de búsqueda de información en Internet, sus características y clasificación	Realizar consultas y búsqueda de información mediante los navegadores de Internet Realizar alojamientos de archivos en internet.	

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-38.1
APROBÓ:	DGUTyP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

	Identificar los servicios de alojamiento de archivos multiplataforma en Internet y sus características.		
Aplicaciones y programas para oficina.	Identificar las aplicaciones de los sistemas informáticos en el ambiente empresarial. Identificar las funciones básicas que conforman el ambiente de trabajo del procesador de texto (menú principal). Identificar las herramientas que permiten la creación, edición y formato de documentos (fuentes y estilos, párrafo, numeración y viñetas, bordes y sombreado, letra capital, columnas, encabezados, pie de página, agregar imágenes, insertar diseños o gráficos) Identificar las herramientas que permiten la utilización de tablas de contenido, índices, notas al pie, marcadores y referencias cruzadas Identificar las herramientas de generación de tablas, plantillas, estilos, organigramas y diagramas Identificar las herramientas de combinación de correspondencia.	Proponer aplicaciones informáticas en una empresa. Ejecutar las funciones básicas del procesador de textos. Crear documentos con características específicas de formato. Crear documentos que incluyan tablas de contenido, índices, notas al pie, marcadores, referencias cruzadas, márgenes, encabezados, índices y herramientas de impresión. Elaborar documentos con combinación de correspondencia.	
Informática para negocios e Instalación de software contable.	Identificar los principales programas de contabilidad que se utilizan, en la actualidad: Características, ventajas y desventajas.	Instalar los principales programas de contabilidad que hay en el mercado.	

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-38.1
APROBÓ:	DGUTyP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Proceso Enseñanza-Aprendizaje			
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos	Espacio Formativo	
		Aula	
Análisis de caso. Tareas de Investigación. Equipos colaborativos.	Cañón. Computadora. Internet. Plumones. Equipo multimedia.	Laboratorio / Taller	X
		Empresa	

Proceso de Evaluación		
Resultado de Aprendizaje	Evidencia de Aprendizaje	Instrumentos de evaluación
Los estudiantes conocen el origen y las herramientas del internet y los diferentes navegadores. Los estudiantes conocen las funciones del procesador de textos como la creación, edición, formato de documentos, insertar imágenes, tablas, impresión, Imágenes y gráficos, tablas de contenido, combinación de correspondencia. Los estudiantes reconocen los principales programas de contabilidad y sus características.	A partir de un caso práctico elaborar un reporte en procesador de textos que incluya: - Tablas de contenido. - Índices. - Viñetas. - Pie de página. - Columnas. - Imágenes. - Gráficos. - Diagramas. - Fuentes. - Estilo. - Párrafos. - Notas al pie. - Referencias.	Ejercicios prácticos. Lista de cotejo.

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-38.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Unidad de Aprendizaje	II. Aplicaciones de hojas de cálculo básicas para negocios.					
Propósito esperado	El alumno identificará las herramientas básicas de la hoja de cálculo para el tratamiento de información numérica y contable					
Tiempo Asignado	Horas del Saber	10	Horas del Saber Hacer	15	Horas Totales	25

Temas	Saber Dimensión Conceptual	Saber Hacer Dimensión Actuacional	Ser y Convivir Dimensión Socioafectiva
Introducción a las aplicaciones de hoja de cálculo.	Identificar las herramientas básicas que conforman el ambiente de trabajo de las hojas de cálculo	Elaborar hojas de trabajo utilizando las herramientas del entorno de hojas de cálculo	Desarrollar un pensamiento ético para analizar y evaluar la información que se procesa Desarrollar un pensamiento analítico para interpretar las posibles soluciones a los problemas Desarrollar el trabajo en equipo para organizar los recursos del sistema de información
Funciones básicas de la hoja de cálculo.	Identificar los elementos que permiten dar formato a las celdas, hojas y libros Identificar las herramientas básicas de configuración de impresión de hojas de cálculo Definir las referencias a celdas relativas, absolutas y mixtas	Realizar formato a las hojas de cálculo Realizar cálculos con fórmulas y funciones, haciendo referencia a celdas: absoluta, relativa y mixta	
Ordenación y filtros.	Identificar la configuración de autofiltros Identificar los componentes de filtros avanzados Explicar los componentes de las búsquedas Identificar los tipos de ordenamiento	Ordenar y crear autofiltros en tablas de datos	
Manejo de tablas.	Identificar el concepto de hipervínculo y sus tipos Explicar el concepto de tabla dinámica y sus componentes Describir el procedimiento de creación de tablas dinámicas y la configuración de sus campos.	Generar matrices de información específica a partir de los datos contenidos en las hojas de cálculo Realizar hipervínculos en presentaciones	

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-38.1
APROBÓ:	DGUTyP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Validación de datos.	Identificar la validación de datos en Excel y sus condicionales.	Establecer la validación condicional de la captura de datos en Excel.	
----------------------	--	---	--

Proceso Enseñanza-Aprendizaje			
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos	Espacio Formativo	
		Aula	
Análisis de caso Tareas de Investigación Equipos colaborativos	Cañón Computadora Internet Plumones Equipo multimedia	Laboratorio / Taller	X
		Empresa	

Proceso de Evaluación		
Resultado de Aprendizaje	Evidencia de Aprendizaje	Instrumentos de evaluación
Los estudiantes identifican las herramientas de las hojas de cálculo como: edición de celdas, hojas, libros, configuración de impresión, referencias relativas, absolutas y mixtas de las celdas Los estudiantes conocen las herramientas de creación de fórmulas y funciones, validación de datos Los estudiantes describen la configuración de filtros, búsquedas, ordenamientos.	A partir de un caso práctico elaborar un reporte con hoja de cálculo que incluya: -Formato de datos -Fórmulas matemáticas -Funciones condicionales y de búsqueda -Tablas dinámicas -Imágenes -Gráficas	Ejercicios prácticos Lista de cotejo

Unidad de Aprendizaje	III. Aplicaciones de hojas de cálculo avanzado para negocios.					
Propósito esperado	El alumno organizará y representará información financiera y contable mediante la aplicación de tablas y graficas dinámicas de la hoja de cálculo.					
Tiempo Asignado	Horas del Saber	10	Horas del Saber Hacer	15	Horas Totales	25

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-38.1
APROBÓ:	DGUTyP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Temas	Saber Dimensión Conceptual	Saber Hacer Dimensión Actuacional	Ser y Convivir Dimensión Socioafectiva
Formulas avanzadas.	Describir el proceso de instalación de complemento de herramienta de análisis de datos Identificar la importancia de la utilización de datos estadísticos y financieros.	Preparar información contenida en las hojas de cálculo	Desarrollar un pensamiento ético para analizar y evaluar la información que se procesa
Tablas y gráficos dinámicos.	Definir el concepto de Tabla dinámica e identificar sus elementos. Explicar las funciones y proceso de creación de tablas dinámicas Relacionar el concepto de Gráfico dinámico e identificar sus elementos Explicar las funciones y proceso de creación de gráficos dinámicos.	Elaborar Tablas dinámicas Elaborar Gráficos dinámicos que representen la información contable, fiscal y financiera procedente de una tabla de datos o tabla dinámica	Desarrollar un pensamiento analítico para interpretar las posibles soluciones a los problemas Desarrollar el trabajo en equipo para organizar los recursos del sistema de información
Desarrollo de macros y automatizaciones.	Identificar el procedimiento de elaboración de macros automatizados Identificar las herramientas de diseño de macros.	Insertar macros	
Módulos de cuadro de mando (Dashboards).	Explicar los módulos de cuadro de mando o Dashboards.	Elaborar un cuadro de mando o Dashboards con aplicación contable	
Interfaz del desarrollador en VBA.	Identificar la interfaz en VBA para Excel	Desarrollar una automatización en Excel utilizando el VBA	

Proceso Enseñanza-Aprendizaje			
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos	Espacio Formativo	
		Aula	
Análisis de caso Tareas de Investigación Equipos colaborativos	Cañón Computadora Internet	Laboratorio / Taller	X

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-38.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

	Plumones Equipo multimedia		
		Empresa	

Proceso de Evaluación		
Resultado de Aprendizaje	Evidencia de Aprendizaje	Instrumentos de evaluación
Los estudiantes identifican las funciones y fórmulas avanzadas de la hoja de cálculo Los estudiantes conocen el concepto de tabla dinámica y sus elementos Los estudiantes identifican los macros automatizados y sus herramientas de diseño.	A partir de un caso práctico elaborar hojas de cálculo, que incluya: - Tablas dinámicas - Gráficos - dinámicos - Formulas avanzadas - Base de datos - Módulos de cuadro de mando o Dashboards - Macros - Automatización con VBA para Excel	Ejercicio práctico Lista de Cotejo

Perfil idóneo del docente		
Formación académica	Formación Pedagógica	Experiencia Profesional
Licenciado en informática, Ingeniero en sistemas computacionales, Ingeniero en sistemas de información.	Educación basada en competencias Aprendizaje significativo Aprendizaje basado en soluciones	Experiencia en mantenimiento y configuración de hardware y software Diseño y desarrollo de software para empresas Manejo y automatización de sistemas de ofimática: Hojas de cálculo, procesador de textos

Referencias bibliográficas					
Autor	Año	Título del documento	Lugar de publicación	Editorial	ISBN

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-38.1	
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024		

Miguel Moro Vallina	2021	Ofimática y proceso de la información.	España	Paraninfo	978-8413660707
Claudia Valdés-Miranda Cros	2022	Excel 2022	España	Anaya Multimedia	8441545189
Luis Domingo Gimón Rodríguez	2021	Macros con VBA Excel 2021	España	Ra-Ma	8419857874

Referencias digitales			
Autor	Fecha de recuperación	Título del documento	Vínculo
IMCP Instituto Mexicano de Contadores Públicos	19 de abril 2024	Publicaciones	https://imcp.org.mx/
Secretaría de Economía	22 de abril 2024	Documentos	https://www.gob.mx/se
Secretaría de Hacienda y Crédito Público	18 de abril 2024	Programas	https://www.gob.mx/shcp

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-38.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	