

PROGRAMA EDUCATIVO:
LICENCIATURA EN CONTADURÍA
EN COMPETENCIAS PROFESIONALES

PROGRAMA DE ASIGNATURA: ADMINISTRACIÓN FINANCIERA

CLAVE: E-AFI-3

Propósito de aprendizaje de la Asignatura		El estudiante interpretará el capital de trabajo, a través de la administración del efectivo, cuentas por cobrar, inventarios, fuentes de financiamiento e inversión para contribuir a la planeación financiera del ente económico.			
Competencia a la que contribuye la asignatura		Evaluar la información financiera del ente económico, de acuerdo a las normas, procedimientos y disposiciones legales vigentes para contribuir a la toma de decisiones en la optimización de recursos.			
Tipo de competencia	Cuatrimestre	Créditos	Modalidad	Horas por semana	Horas Totales
Específica	7	3.75	Escolarizada	4	60

Unidades de Aprendizaje	Horas del Saber	Horas del Saber Hacer	Horas Totales
I. Introducción a la administración financiera.	4	6	10
II. Administración financiera del capital de trabajo.	10	30	40
III. Financiamiento a corto plazo.	6	4	10
Totales	20	40	60

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-38.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Funciones	Capacidades	Criterios de Desempeño
Diagnosticar la información financiera analizando las estructuras financieras y de capital del ente económico para identificar las áreas de oportunidad y optimizar sus recursos.	Presentar alternativas preventivas y correctivas considerando los estándares financieros para eficientar la operación.	Presenta un plan de mejora que contenga las acciones correctivas y preventivas sobre: 1.- Capital de trabajo 2.- Estados Financieros Pro-forma 3.- Control presupuestal y 4.- Flujos de efectivo

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-38.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

UNIDADES DE APRENDIZAJE

Unidad de Aprendizaje	I. Introducción a la administración financiera.					
Propósito esperado	El estudiante distinguirá la importancia de la administración financiera dentro de la organización para la optimización de recursos y la toma de decisiones.					
Tiempo Asignado	Horas del Saber	4	Horas del Saber Hacer	6	Horas Totales	10

Temas	Saber Dimensión Conceptual	Saber Hacer Dimensión Actuacional	Ser y Convivir Dimensión Socioafectiva
Generalidades de la administración financiera.	Distinguir el concepto, los objetivos y la importancia de la administración financiera		Ser puntual y organizado en el cumplimiento de las actividades para alcanzar resultados óptimos en la resolución de casos prácticos
Administración financiera como ejercicio profesional.	Identificar las funciones del administrador financiero dentro del ente económico		
Decisiones financieras.	Describir los tipos de decisiones financieras	Determinar las decisiones de operación, inversión y financiamiento del ente económico	Desarrollar el pensamiento analítico a través de la identificación de conceptos, para resolver problemas de su formación académica o su entorno Fomentar el trabajo en equipo mediante el intercambio de ideas y conocimientos para la solución de problemas y el enriquecimiento del proceso de aprendizaje

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-38.1
APROBÓ:	DGUTyP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Proceso Enseñanza-Aprendizaje			
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos	Espacio Formativo	
		Aula	X
Tareas de investigación Mapas conceptuales Equipos colaborativos.	Internet Computadora Cañón Pintarrón Marcadores Audiovisuales Libros Cuaderno Calculadora	Laboratorio / Taller	
		Empresa	

Proceso de Evaluación		
Resultado de Aprendizaje	Evidencia de Aprendizaje	Instrumentos de evaluación
Los estudiantes comprenden el concepto, los objetivos y la importancia de la administración financiera Los estudiantes identifican las funciones del administrador financiero y los tipos de decisiones financieras.	A partir de un mapa conceptual presentar el concepto, los objetivos y la importancia de la administración financiera A partir de un ensayo reflexionar sobre la importancia de la función financiera y la administración de las decisiones de la misma	Rúbrica Lista de cotejo

Unidad de Aprendizaje	II. Administración financiera del capital de trabajo.					
Propósito esperado	El estudiante aplicará las herramientas y métodos de la administración financiera del capital de trabajo para conocer la liquidez y eficiencia operativa de la empresa.					
Tiempo Asignado	Horas del Saber	10	Horas del Saber Hacer	30	Horas Totales	40

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-38.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Temas	Saber Dimensión Conceptual	Saber Hacer Dimensión Actuacional	Ser y Convivir Dimensión Socioafectiva
Administración de capital de trabajo.	Definir el Capital de Trabajo y el Capital de Trabajo Neto Describir la importancia de la administración del Capital de Trabajo Explicar los componentes del Capital de Trabajo	Calcular el Capital de Trabajo y Capital de Trabajo Neto Interpretar el Capital de Trabajo y Capital de Trabajo Neto Determinar el nivel óptimo de activos corrientes	Ser puntual y organizado en el cumplimiento de las actividades para alcanzar resultados óptimos en la resolución de casos prácticos
Administración del efectivo.	Reconocer el concepto de efectivo Identificar el objetivo de la administración del efectivo Describir estrategias para la administración eficiente del efectivo Explicar el ciclo de conversión del efectivo, los tipos de financiamiento y las formas de inversión Explicar los saldos mínimos en Caja y bancos, así como la rotación del efectivo Explicar el costo anual de mantener saldos en Caja Reconocer las razones financieras aplicables al efectivo	Determinar el ciclo de conversión del efectivo Determinar los tipos de financiamiento y las formas de inversión Determinar la rotación del efectivo Determinar los saldos mínimos de caja y el costo anual de mantener saldos en Caja Calcular interpretar las razones de liquidez (efectivo) de un ente económico Interpretar las razones de liquidez (efectivo) de un ente económico	Desarrollar el pensamiento analítico a través de la identificación de conceptos, para resolver problemas de su formación académica o su entorno Fomentar el trabajo en equipo mediante el intercambio de ideas y conocimientos para la solución de problemas y el enriquecimiento del proceso de aprendizaje
Administración de cuentas por cobrar.	Reconocer el concepto de cuentas por cobrar Identificar los objetivos de la administración de cuentas por cobrar Describir la clasificación del crédito Explicar la fijación de políticas de crédito y cobranza Identificar las 5 “C”s del crédito Identificar los conceptos de: -Descuentos por pronto pago -Cartera vencida	Determinar las posibles deficiencias en la administración de cuentas por cobrar Determinar la rotación de cuentas por cobrar y el saldo promedio de cuentas por cobrar Determinar la inversión promedio de cuentas por cobrar y el costo de oportunidad	

ELABORÓ: DGUTYP

REVISÓ:

DGUTYP

F-DA-01-PA-LIC-38.1

APROBÓ: DGUTyP

VIGENTE A PARTIR DE:

SEPTIEMBRE DE 2024

	-Cuentas incobrables Reconocer las razones financieras aplicables a las cuentas por cobrar	Determinar los descuentos por pronto pago y el costo de las deudas incobrables Calcular e interpretar las razones de cuentas por cobrar de un ente económico Analizar el impacto en las utilidades de las distintas políticas de crédito	
Administración de inventarios.	Reconocer el concepto de inventarios Identificar los objetivos de la administración de inventarios Identificar los conceptos de: -Manejo de inventarios -Puntos máximos y mínimos -El punto de reorden -Cantidad óptima de pedido -La rotación del inventario -Costos del inventario -Reconocer las razones financieras aplicables a inventarios	Determinar los puntos máximos y mínimos, el punto de reorden, cantidad óptima de pedido, la rotación del inventario Determinar los costos del inventario	

Proceso Enseñanza-Aprendizaje			
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos	Espacio Formativo	
		Aula	X
Tareas de investigación Análisis de casos Equipos colaborativos.	Internet Computadora Cañón Pintarrón Marcadores Audiovisuales Libros Cuaderno Calculadora	Laboratorio / Taller	

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-38.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

		Empresa	
--	--	----------------	--

Proceso de Evaluación		
Resultado de Aprendizaje	Evidencia de Aprendizaje	Instrumentos de evaluación
Los estudiantes comprenden y analizan el concepto y la importancia de la Administración del Capital de Trabajo Neto Los estudiantes comprenden el concepto de efectivo, cuentas por cobrar e inventarios Los estudiantes identifican los objetivos de la administración del efectivo, cuentas por cobrar e inventarios Los estudiantes identifican y aplican las herramientas y métodos de la administración financiera del Capital de Trabajo Los estudiantes analizan los resultados de las herramientas y métodos de administración financiera del capital de trabajo aplicados.	Apartir de un portafolio de evidencias integrar la resolución de casos prácticos donde calcule e interprete los resultados de: *El capital de trabajo neto *El ciclo de conversión del efectivo *La rotación del efectivo *Saldo mínimo de efectivo y el costo anual de mantener efectivo *La rotación de cuentas por cobrar y el saldo promedio de cuentas por cobrar *La inversión promedio de cuentas por cobrar y el costo de oportunidad *Los descuentos por pronto pago y el costo de las deudas incobrables *Los puntos máximos y mínimos, el punto de reorden, cantidad óptima de pedido *La rotación del inventario *Los costos del inventario	Estudio de casos Ejercicios prácticos

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-38.1
APROBÓ:	DGUTyP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Unidad de Aprendizaje	III. Financiamiento a corto plazo.					
Propósito esperado	El estudiante identificará las fuentes de financiamiento bancario y de arrendamiento financiero para la optimización de recursos.					
Tiempo Asignado	Horas del Saber	6	Horas del Saber Hacer	4	Horas Totales	10

Temas	Saber Dimensión Conceptual	Saber Hacer Dimensión Actuacional	Ser y Convivir Dimensión Socioafectiva
Crédito bancario.	Identificar las fuentes de financiamiento bancario Identificar los requisitos mínimos para obtener financiamiento bancario Describir el proceso de amortización del crédito bancario	Determinar la amortización del crédito bancario	Ser puntual y organizado en el cumplimiento de las actividades para alcanzar resultados óptimos en la resolución de casos prácticos Desarrollar el pensamiento analítico a través de la identificación de conceptos, para resolver problemas de su formación académica o su entorno Fomentar el trabajo en equipo mediante el intercambio de ideas y
Arrendamiento financiero.	Identificar las fuentes de arrendamiento financiero Identificar los requisitos mínimos para obtener arrendamiento financiero Describir el proceso de arrendamiento financiero	Determinar el plan de arrendamiento financiero	

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-38.1
APROBÓ:	DGUTyP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

			conocimientos para la solución de problemas y el enriquecimiento del proceso de aprendizaje
--	--	--	---

Proceso Enseñanza-Aprendizaje			
Métodos y técnicas de enseñanza	Medios y materiales didácticos	Espacio Formativo	
		Aula	X
Tareas de investigación Análisis de casos Equipos colaborativos	Internet Computadora Cañón Pintarrón Marcadores Audiovisuales Libros Cuaderno Calculadora	Laboratorio / Taller	
		Empresa	

Proceso de Evaluación		
Resultado de Aprendizaje	Evidencia de Aprendizaje	Instrumentos de evaluación
Los estudiantes identifican las fuentes de financiamiento bancario y las fuentes de arrendamiento financiero Los estudiantes identifican los requisitos mínimos para obtener financiamiento bancario y para obtener arrendamiento financiero Los estudiantes comprenden el proceso de amortización del crédito bancario y de arrendamiento financiero.	A partir de un estudio de caso elabora un plan de financiamiento para atender necesidades operativas y de inversión en una organización y determina el costo de fuentes de financiamiento internas y externas	Estudio de casos Ejercicios prácticos

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-38.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Perfil idóneo del docente		
Formación académica	Formación Pedagógica	Experiencia Profesional
Lic. en Contaduría, Contador Público, Lic. en Contaduría y Finanzas, Lic. en Finanzas o afín, preferentemente con maestría en el área financiera.	Manejo de herramientas didácticas para enseñanza-aprendizaje, de evaluación, técnicas de manejo de grupos, habilidades socioemocionales y de comunicación, ambientes virtuales de aprendizaje.	Experiencia en empresas del sector público o privado en el área contable/financiera

Referencias bibliográficas					
Autor	Año	Título del documento	Lugar de publicación	Editorial	ISBN
Guadalupe A. Ochoa Setzer; Luz María Cruz Grimbarda	2020	Administración Financiera Correlacionada con las NIF	Ciudad de México	Mc Graw-Hill	978-6071514660
Eugene F. Brigham; Joel Houston	2020	Fundamentos de Administración Financiera	Ciudad de México	Cengage Learning	978-6075269368
Humberto Saucedo Venegas	2020	Capital de Trabajo. Modelos de negocio con valor económico agregado.	Ciudad de México	IMCP	978-6075630205
Lawrence J. Gitman; Chad J. Zutter	2016	Principios de Administración Financiera	Ciudad de México	Pearson	978-6073237215

Referencias digitales				
ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-38.1
APROBÓ:	DGUTyP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	

Autor	Fecha de recuperación	Título del documento	Vínculo
José Antonio Fernández Navarrete	10 de junio del 2024	Administración Financiera	https://repository.usta.edu.co/bitstream/handle/11634/15410/Obracompleta.2018Fernandezjose.pdf?sequence=1&isAllowed=y
José Antonio Lawrence J. Gitman; Chad J. Zutter	10 de junio del 2024	Principios de Administración Financiera	https://economicas.unsa.edu.ar/afinan/informacion_general/book/pcipios-adm-finan-12ed-gitman.pdf
James C. Van Horne; John M. Wachowicz	10 de junio del 2024	Fundamentos de Administración Financiera	https://fad.unsa.edu.pe/bancayseguros/wp-content/uploads/sites/4/2019/03/fundamentos-de-administracion-financiera-13-van-horne.pdf

ELABORÓ:	DGUTYP	REVISÓ:	DGUTYP	F-DA-01-PA-LIC-38.1
APROBÓ:	DGUTYP	VIGENTE A PARTIR DE:	SEPTIEMBRE DE 2024	